



Projekt „Szansa na zmianę poprzez udział w Klubie Integracji Społecznej”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik do zarządzenia nr 34/2020
z dnia 28 sierpnia 2020r.
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mielcu*

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, ZASADY REKRUTACJI
I UCZESTNICTWA
W KLUBIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
W MIELCU
UTWORZONYM W RAMACH PROJEKTU
„Szansa na zmianę poprzez udział w Klubie Integracji Społecznej”
RPO WP, Oś VIII Działanie 8.1**



Projekt „Szansa na zmianę poprzez udział w Klubie Integracji Społecznej”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe działania Klubu

Rozdział 3 Zadania personelu Klubu

Rozdział 4 Ogólne zasady korzystania z usług Klubu

Rozdział 5 Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Klubie

Rozdział 6 Formy wsparcia realizowane w Klubie

Rozdział 7 Obowiązki Uczestników Klubu

Rozdział 8 Prawa Uczestników Klubu

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

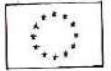
§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej, utworzonym w ramach projektu „Szansa na zmianę poprzez udział w Klubie Integracji Społecznej” realizowanego od 01.09.2020r. do 30.09.2022r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 2

Ilkroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **KIS** - należy przez to rozumieć Klub Integracji Społecznej działający w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu, ul. Mickiewicza 13, utworzony w ramach projektu „Szansa na zmianę poprzez udział w Klubie Integracji Społecznej” realizowanego od 01.09.2020 r. do 30.09.2022 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- 2) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć Regulamin funkcjonowania i zasady uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej w Mielcu:



Projekt „Szansa na zmianę poprzez udział w Klubie Integracji Społecznej”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu;
- 4) Ośrodka - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu;
- 5) Koordynatorze KIS - należy przez to rozumieć pracownika kierującego KIS;
- 6) Kandydat – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o uczestnictwo w Projekcie/ w KIS na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie;
- 7) Uczestniku - należy przez to rozumieć Uczestnika/Uczestniczkę Projektu „Szansa na zmianę poprzez udział w Klubie Integracji Społecznej”;
- 8) Kontrakt socjalny – należy przez to rozumieć kontrakt socjalny zdefiniowany w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 9) Projekcie - należy przez to rozumieć Projekt „Szansa na zmianę poprzez udział w Klubie Integracji Społecznej” realizowany od 01.09.2020r. do 30.04.2022r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 3

1. KIS podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. KIS-em kieruje Koordynator.
3. Terenem działania KIS jest Gmina Miejska Mielec.
4. Siedziba KIS mieści się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielcu przy ul. Mickiewicza 13.
5. KIS funkcjonuje w godzinach pracy Ośrodka.
6. KIS może nawiązywać współpracę z innymi instytucjami, jeżeli wymaga tego interes uczestników.

§ 4

KIS działa i realizuje zadania wynikające z:

- 1) Ustawy o pomocy społecznej;
- 2) Ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
- 3) Umowy o dofinansowanie Projektu z dnia z dnia 30.01.2020r. nr RPPK.08.01.00-18-0001/19-00 oraz jej aneksu Nr RPPK.08.01.00-18-0001/19-01;
- 4) Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu wprowadzonego zarządzeniem nr 26/2020 Dyrektora Ośrodka z dnia 31.07.2020 r..



Projekt „Szansa na zmianę poprzez udział w Klubie Integracji Społecznej”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe działania Klubu

§ 5

1. Celem głównym KIS jest poprawa jakości życia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez reintegrację społeczną i/lub zawodową realizowaną przez KIS, która przyczyni się do wzrostu aktywności społeczno-zawodowej, w tym zdobywanie nowych kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych, ułatwienie dostępu do rynku pracy, poprawę funkcjonowania w wymiarze osobistym i społecznym wśród łącznie 30 Uczestników – w wieku aktywności zawodowej z Gminy Miejskiej Mielec w ramach dwóch edycji Projektu od 1 września 2020 r. do 30 września 2022 r.
2. Do celów szczegółowych Klubu należy:
 - 1) ograniczanie zjawiska wykluczenia społecznego poprzez pomoc osobom w przezwyciężeniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby i możliwości;
 - 2) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób poprzez reintegrację społeczną i/lub zawodową;
 - 3) kształtowanie i zwiększanie umiejętności w zakresie kompetencji społecznych;
 - 4) kształtowanie postawy samodzielności w poruszaniu się po lokalnym rynku pracy oraz aktywnej postawy w poszukiwaniu zatrudnienia;
 - 5) przywracanie i podwyższanie kwalifikacji zawodowych Uczestników KIS;
 - 6) kształtowanie poczucia odpowiedzialności poprzez systematyczny udział w zajęciach organizowanych w KIS;
 - 7) integracja Uczestników KIS z niepełnosprawnością z Uczestnikami KIS pełnosprawnymi.

Rozdział 3

Zadania personelu KIS

§ 6

1. Do zadań Koordynatora KIS należy:
 - 1) sporządzanie i monitoring harmonogramów działań w Klubie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu;
 - 2) prowadzenie dokumentacji związanej z Klubem w tym dokumentacji fotograficznej z realizowanych działań;
 - 3) koordynowanie bieżącej działalności Klubu;
 - 4) monitorowanie przebiegu działań realizowanych w ramach KIS i nadzór merytoryczny nad jakością prowadzonych zajęć;
 - 5) organizowanie instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej:
 - a) przygotowywanie procedury dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego dot. instrumentów reintegracji społecznej i/lub zawodowej;



Projekt „Szansa na zmianę poprzez udział w Klubie Integracji Społecznej”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) wyłonienie pracodawców na staże zawodowe dla uczestników KIS;
- c) przygotowywanie projektów umów z wykonawcami instrumentów aktywnej reintegracji społecznej i zawodowej;
- d) przygotowywanie projektów umów regulujących zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) wydawanie zaświadczeń dotyczących ukończenia uczestnictwa w programie reintegracji społecznej i/lub zawodowej w KIS;
- 7) promowanie działań realizowanych przez KIS, m.in. przygotowywanie informacji na stronie internetowej;
- 8) prowadzenie wymaganej w KIS dokumentacji;
- 9) opracowywanie materiałów informacyjnych dla uczestników KIS na temat zajęć także w formie elektronicznej i przekazywanie do umieszczenia na stronie internetowej Ośrodka;
- 10) realizacja wewnętrznych procedur obowiązujących w Ośrodku w wypełnianiu zadań objętych zakresem działania KIS;
- 11) uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dot. realizacji Projektu;
- 12) opracowywanie materiałów dot. KIS do planów finansowych Ośrodka;
- 13) przygotowywanie sprawozdań i bieżącej informacji dot. działalności KIS;
- 14) przygotowywanie do archiwizacji dokumentów zgromadzonych w ramach prowadzonej działalności KIS, w szczególności z zakresu swojego działania.

§ 7

Do zadań pracownika socjalnego należy:

- 1) współpraca z pracownikiem socjalnym Działu Pomocy Środowiskowej, Działu Świadczeń i Usług, Działu Specjalistycznej Pracy Socjalnej Ośrodka w rekrutacji Uczestników KIS;
- 2) diagnoza potencjału, potrzeb i ograniczeń Uczestników KIS;
- 3) zawieranie i nadzór nad realizacją kontraktów socjalnych z Uczestnikami KIS;
- 4) współudział w prowadzeniu warsztatów integracyjno – motywacyjnych dla uczestników KIS;
- 5) prowadzenie pracy socjalnej wobec Uczestników KIS poprzez:
 - a) wspieranie uczestników KIS w realizacji kontraktów socjalnych;
 - b) motywowanie do systematycznego udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - c) monitoring i ocena realizacji kontraktów socjalnych;
 - d) pobudzanie motywacji uczestników KIS do osiągnięcia postawionych celów osobistych i zawodowych;
 - e) wspieranie przy poszukiwaniu zatrudnienia m.in. przygotowywanie do uczestnictwa w rozmowach kwalifikacyjnych, do uczestnictwa w różnych metodach doboru itp.;
 - f) wspieranie w razie potrzeby Uczestnika KIS poza biurem, towarzyszenie mu w urzędzie, w razie potrzeby u pracodawcy i w innych sytuacjach społecznych w terenie;
 - g) wspieranie Uczestnika KIS w przystosowaniu się do warunków pracy, miejsca, panujących reguł;
 - h) omawianie bieżących trudności uczestnika KIS, nawiązanych relacji itp.;



Projekt „Szansa na zmianę poprzez udział w Klubie Integracji Społecznej”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) prowadzenie wymaganej dokumentacji z zakresu działania: karty diagnoz, kart monitoringu realizacji kontraktu socjalnego, karty poradnictwa specjalistycznego;
- 7) współdziałanie z Koordynatorem KIS w organizowaniu instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej:
 - a) przygotowywanie procedury dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego dot. instrumentów reintegracji społecznej i/lub zawodowej;
 - b) wyłonienie pracodawców na staże zawodowe dla Uczestników KIS;
 - c) przygotowywanie projektów umów z wykonawcami instrumentów aktywnej reintegracji społecznej i zawodowej;
 - d) przygotowywanie projektów umów regulujących zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 8) pomoc Uczestnikom KIS w sytuacjach trudnych i skomplikowanych życiowo;
- 9) propagowanie samokształcenia uczestników KIS;
- 10) udzielanie wsparcia samoorganizującym się grupom uczestników KIS o podobnych problemach życiowych;
- 11) kształtowanie u Uczestników KIS postawy samodzielności w poszukiwaniu zatrudnienia oraz poruszania się po rynku pracy;
- 12) propagowanie działań wolontarystycznych, w szczególności wśród Uczestników KIS;
- 13) propagowanie wśród Uczestników KIS alternatywnych form spędzania czasu wolnego, w tym promowanie rodzinnych zajęć w czasie wolnym;
- 14) współdziałanie w tworzeniu, opracowywaniu oraz wdrażaniu projektów oraz innych programów pomocowych;
- 15) realizacja wewnętrznych procedur obowiązujących w Ośrodku w wypełnianiu zadań objętych zakresem działania KIS;
- 16) podejmowanie działań mających na celu przywracanie i podwyższanie kwalifikacji zawodowych Uczestników KIS;
- 17) współpraca z instytucjami rynku pracy;
- 18) współpraca z psychologiem, doradcą zawodowym i pozostałymi pracownikami Ośrodka w rozwiązywaniu trudnych sytuacji Uczestników KIS i ich rodzin;
- 19) współpraca z rodzinami Uczestników KIS oraz z innymi instytucjami w podejmowaniu działań zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z reintegracji społecznej i/lub zawodowej Uczestników KIS;
- 20) pośredniczenie w kontaktach Uczestników KIS z zespołem zarządzającym Projektem;
- 21) przygotowywanie do archiwizacji dokumentów zgromadzonych w ramach prowadzonej działalności KIS, w szczególności z zakresu swojego działania.

§ 8

Do zadań psychologa należy:

1. diagnoza potencjału, potrzeb i ograniczeń Uczestników KIS;
2. prowadzenie „Warsztatów integracyjno – motywacyjnych” dla Uczestników KIS;
3. wspieranie Uczestników KIS poprzez prowadzenie poradnictwa psychologicznego;



Projekt „Szansa na zmianę poprzez udział w Klubie Integracji Społecznej”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

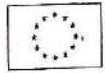
4. wspieranie Uczestników KIS poprzez prowadzenie grupowych oraz indywidualnych spotkań terapeutycznych;
5. prowadzenie wymaganej dokumentacji z zakresu działania: karty diagnoz, karty porad psychologicznych, karty sesji terapeutycznych;
- 6) udzielanie wsparcia samoorganizującym się grupom Uczestników KIS o podobnych problemach życiowych;
- 7) kształtowanie u Uczestników KIS postawy samodzielności w poszukiwaniu zatrudnienia oraz poruszania się po rynku pracy;
- 8) propagowanie wśród Uczestników KIS alternatywnych form spędzania czasu wolnego, w tym promowanie rodzinnych zajęć w czasie wolnym;
- 9) współpraca z pracownikami KIS, doradcą zawodowym, pozostałymi pracownikami Ośrodka oraz innymi podmiotami w rozwiązywaniu trudnych sytuacji uczestników KIS i ich rodzin oraz w realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji społecznej i zawodowej uczestników KIS;
- 10) realizacja wewnętrznych procedur obowiązujących w Ośrodku w wypełnianiu zadań objętych zakresem działania KIS;
- 11) przygotowywanie do archiwizacji dokumentów zgromadzonych w ramach prowadzonej działalności KIS, w szczególności z zakresu swojego działania.

Rozdział 4

Ogólne zasady korzystania z KIS

§ 9

1. Uczestnikami KIS są osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, z którymi został podpisany kontrakt socjalny.
2. Uczestnictwo w KIS jest dobrowolne i bezpłatne.
3. KIS jest miejscem, w którym Uczestnicy otrzymują wsparcie w ramach reintegracji społecznej i/lub zawodowej.
4. Obecność Uczestnika w KIS jest odnotowywana w liście obecności prowadzonej przez pracownika socjalnego KIS.
5. Uczestnicy KIS mają możliwość korzystania z urządzeń technicznych, sprzętu komputerowego, które są pomocne w poszukiwaniu pracy, przygotowywaniu dokumentów aplikacyjnych itp. Korzystanie ze sprzętu KIS powinno służyć wyłącznie do realizacji zadań KIS.
6. Czas korzystania z urządzeń KIS (komputer, drukarka) jest dostosowany do potrzeb Uczestników po wcześniejszym ustaleniu z Koordynatorem KIS i musi zawierać się w godzinach pracy KIS.
7. Zabrania się przebywania w pomieszczeniach Klubu osobom postronnym.
8. Zabrania się wnoszenia na teren KIS napojów alkoholowych, narkotyków lub innych środków odurzających.



Projekt „Szansa na zmianę poprzez udział w Klubie Integracji Społecznej”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Na terenie KIS zabrania się spożywania napojów alkoholowych, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających, palenia papierosów.
10. Zabrania się przebywania na terenie KIS Uczestników będących pod wpływem alkoholu, narkotyków bądź innych środków odurzających.
11. Wymoszenie i niszczenie mienia należącego do KIS jest zabronione.