

ZARZĄDZENIE nr 19/2020
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu korzystania z Mieszkań Chronionych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu.

Działając na podstawie § 5 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin korzystania z Mieszkań Chronionych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 3B/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu z dnia 28 lutego 2018 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 maja 2020 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Mielcu
Gracyna Cieszyńska
mgr Gracyna Cieszyńska

Załącznik
do Zarządzenia nr 19/2020
Dyrektora Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu
z dnia 30.04.2020r.

Regulamin korzystania z Mieszkań Chronionych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu, zwany dalej Ośrodkiem prowadzi 6 mieszkań chronionych.
2. Mieszkania Chronione zwane dalej mieszkaniami są zlokalizowane w Mielcu, przy ul. Mickiewicza 13 i zapewniają miejsca dla 25 osób.
3. Mieszkania prowadzone są jako mieszkania chronione treningowe.
4. Mieszkania przeznaczone są dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki.
5. W mieszkaniach zapewnia się usługi bytowe oraz naukę, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia.
6. Pobyt w mieszkaniach jest nieodpłatny dla osób i rodzin, których dochód, zależnie od sytuacji, nie przekracza kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego rodziny.
7. Osoby i rodziny, których dochód przekracza kryterium dochodowe o których mowa w ust. 6, ponoszą odpłatność za każdy dzień pobytu w mieszkaniu, zgodnie z Uchwałą nr XLVI Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 12.04.2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dn.16.05.2018 r. poz. 2438) oraz zryczałtowaną stawką kosztów utrzymania mieszkań, której wysokość, corocznie określa Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu.

Rozdział II

Zasady pobytu w mieszkaniach

§ 2

1. Podstawą pobytu w mieszkaniu jest decyzja administracyjna wydana na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu.
2. Do pobytu w mieszkaniu uprawnione są wyłącznie osoby wymienione w decyzji, o której mowa w ust. 1.
3. W mieszkaniu mogą przebywać inne osoby, zaproszone przez osoby uprawnione do pobytu w mieszkaniu, jednak przez czas nie dłuższy od zwyczajowej wizyty towarzyskiej lub rodzinnej.
4. Zabrania się wnoszenia i spożywania środków psychoaktywnych (alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających) na terenie budynku, w którym są usytuowane mieszkania oraz w jego otoczeniu.
5. Zabrania się przebywania w mieszkaniach osób będących pod wpływem środków psychoaktywnych (alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających).
6. Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych i papirosów elektronicznych na terenie budynku, w którym usytuowane są mieszkania oraz w jego otoczeniu.
7. Osoby skierowane do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu nie mogą dokonywać bez uzgodnienia z pracownikami Ośrodka żadnych remontów, ani technicznych przeróbek urządzeń będących wyposażeniem mieszkań.
8. Posiadanie zwierząt domowych w mieszkaniu jest możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Ośrodka.
9. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańców mieszkań znajdujące się w mieszkaniu, które ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu lub kradzieży.
10. Przekazanie mieszkania przez Ośrodek osobie skierowanej do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu oraz zdanie mieszkania Ośrodkowi, przez osobę skierowaną do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego określającego wyposażenie i stan techniczny mieszkania (Załącznik nr 1 i 2 – wzór Protokołu Zdawczo – Odbiorczego).
11. Pracownicy Ośrodka sprawujący nadzór nad mieszkaniami mają prawo wejścia do mieszkań w każdym czasie, w obecności osób skierowanych do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu.
12. Pracownicy Ośrodka sprawujący nadzór nad mieszkaniami mają prawo wejścia do mieszkania w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, w szczególności takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, także podczas nieobecności osób skierowanych do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu.
13. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu Gmina Miejska Mielec nie ma obowiązku

zapewnienia lokalu mieszkalnego.

Rozdział III

Prawa i obowiązki mieszkańca Mieszkań Chronionych

§ 3

1. Każda osoba skierowana do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu ma prawo do:
 - 1) pobytu w mieszkaniu/ w wyznaczonym pokoju w mieszkaniu, zgodnie z decyzją o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu,
 - 2) korzystania z mieszkania/ pokoju w mieszkaniu wraz z jego wyposażeniem,
 - 3) korzystania, na równych prawach, z innymi mieszkańcami skierowanymi do korzystania ze wsparcia w tym samym mieszkaniu, z dostępu do wspólnych pomieszczeń, w szczególności z kuchni i łazienki -wraz z wyposażeniem,
 - 4) posiadania kompletu kluczy do mieszkania, klatki schodowej i bramy wejściowej,
 - 5) posiadania rzeczy osobistych w mieszkaniu/ pokoju w mieszkaniu i ich poszanowania przez innych,
 - 6) korzystania ze wsparcia dokonanego w uzgodnieniach (Załącznik nr 3 – wzór Uzgodnień) poprzedzających wydanie decyzji o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu,
 - 7) otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej działań objętych programem usamodzielnienia osoby (Załącznik nr 4 – wzór Programu Usamodzielnienia),
 - 8) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi została objęta,
 - 9) uczestniczenia w dokonywaniu oceny okresowej, końcowej, okresowej/końcowej z realizacji programu usamodzielnienia dokonywanej nie rzadziej niż raz na trzy miesiące (Załącznik nr 5 – wzór Oceny),
 - 10) poszanowania swojej godności osobistej,
 - 11) przyjmowania gości jednak nie na czas dłuższy niż zwyczajowy okres wizyty towarzyskiej lub rodzinnej,
 - 12) rezygnacji z pobytu w mieszkaniu.
2. Każda osoba skierowana do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i złożenia Oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i stosowania się do jego postanowień (Załącznik nr 6– wzór Oświadczenia),
 - 2) realizowania uzgodnień, o których mowa w art. 53 ust. 9 i ust 10 ustawy o pomocy społecznej,
 - 3) współpracy z wyznaczonymi pracownikami Ośrodka oraz aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i pracach przewidzianych w programie usamodzielnienia,
 - 4) informowania o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących mieć wpływ na zakres realizowanego wsparcia,
 - 5) regularnego uiszczania opłat za pobyt w mieszkaniu określonych w decyzji

- administracyjnej,
- 6) okazywania pomocy, życzliwości, szacunku i tolerancji w stosunku do innych mieszkańców mieszkań,
 - 7) poszanowania mienia znajdującego się w mieszkaniu,
 - 8) nieudostępniania pobytu w mieszkaniu w celach pobytowo - noclegowych osobom innym niż wymienione w decyzji o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu,
 - 9) przestrzegania ciszy nocnej w godz. 22.00 - 6.00 i niezakłócania spokoju innym mieszkańcom budynku,
 - 10) przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania środków psychoaktywnych (alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających) na terenie całego budynku oraz w jego otoczeniu,
 - 11) przestrzegania całkowitego zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz papirosów elektronicznych na terenie całego budynku oraz w jego otoczeniu,
 - 12) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,
 - 13) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
 - 14) dbania o czystość i estetykę mieszkania,
 - 15) zachowywania abstynencji i poddania się badaniu alkomatem lub testom na obecność środków odurzających w razie powzięcia przez pracownika wątpliwości co do jej stanu trzeźwości,
 - 16) oszczędnego i umiejętnego korzystania z energii elektrycznej, gazu oraz wody,
 - 17) segregowania odpadów komunalnych,
 - 18) zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu w sposób określony w uzgodnieniach podpisanych przez wydaniem decyzji o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu.

Rozdział IV

Utrata prawa do używania mieszkania

§4

1. Osoba skierowana do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu traci prawo do jego używania w przypadku:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji z korzystania ze wsparcia w mieszkaniu,
 - 2) upływu okresu korzystania ze wsparcia jaki został określony w decyzji, o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu,
 - 3) uchylecia decyzji o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu.
2. Osoba o której mowa w ust. 1 zobowiązana jest do:
 - 1) opuszczenia mieszkania i zabrania wszystkich swoich rzeczy,
 - 2) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących wyposażenie mieszkania,
 - 3) pozostawienia przyznanego mieszkania i jego wyposażenia w niepogorszym stanie

- technicznym, chyba, że pogorszenie wynikało z naturalnej eksploatacji rzeczy,
- 4) zwrócenia kompletu kluczy do mieszkania, klatki schodowej i bramy wejściowej pracownikowi Ośrodka oraz protokolarnego przekazania mieszkania/pokoju w mieszkaniu, wraz z wyposażeniem,
 - 5) uregulowania należnych opłat z tytułu używania mieszkania,
 - 6) naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w zajmowanym mieszkaniu/pokoju w mieszkaniu,
 - 7) pozostawienia mieszkania w czystości.
3. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania decyzji o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu, do godz. 15.15.

Rozdział V

Przepisy porządkowe

§ 5

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu jest formą braku współpracy z pracownikiem socjalnym i może skutkować udzieleniem upomnienia ustnego lub pismnego osobie skierowanej do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu, a w przypadku uporczywego lekceważenia postanowień Regulaminu może skutkować uchynieniem decyzji o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu.
2. Mieszkaniec mieszkania, który utracił klucze do mieszkania, wejścia do klatki schodowej lub bramy wejściowej, zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków do drzwi oraz kluczy dla wszystkich mieszkańców i wskazanych pracowników Ośrodka.
3. Mieszkańcy odpowiadają za zniszczenia wynikające z niewłaściwego używania mieszkań zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia mieszkania lub jego wyposażenia, odpowiedzialność za wszelkie szkody ponosi osoba, która dopuściła się zniszczenia lub uszkodzenia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie sprawcy szkody, koszty naprawy ponoszą solidarnie wszystkie osoby uprawnione do pobytu w mieszkaniu.
5. Ośrodek nie odpowiada za rzeczy osobiste zostawione przez osobę po opuszczeniu przez nią mieszkania.

Protokół zdawczo – odbiorczy
sporządzony w dniu
pomiędzy:

Przekazującym: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mielcu

reprezentowanym przez:

a

Przyjmującym:

§1

Przekazujący oddaje a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania lokal mieszkalny nr ... pokój nr ... wraz z mieniem ruchomym, stanowiącym jego wyposażenie, w mieszkaniu chronionym zlokalizowanym w Mielcu, przy ul. Mickiewicza 13, na podstawie decyzji
Spis wyposażenia w/w lokalu stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

§2

Przyjmujący otrzymuje jeden komplet kluczy do zamków do: bramy, drzwi wejściowych do budynku, w którym mieszczą się mieszkania chronione przy ul. Mickiewicza 13, mieszkania nr, pokoju nr

§3

Lokal został przekazany niezniszczony, posprzątaný i w dobrym stanie technicznym.

§4

Przyjmujący został poinstruowany w zakresie obsługi sprzętu AGD stanowiącego wyposażenie mieszkania tj. kuchenki, pralki, lodówki.

§5

Z momentem podpisania niniejszego protokołu, Przyjmujący przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących lokalu, wynikających z „Regulaminu korzystania z mieszkań chronionych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu”

§6

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

.....

czytelny podpis

Przyjmujący:

.....

czytelny podpis

Załącznik nr 2
do „Regulaminu korzystania z mieszkań
chronionych prowadzonych przez
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu

Protokół zdawczo – odbiorczy
sporządzony w dniu
pomiędzy:

Zdającym:

a

Przyjmującym: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mielcu

reprezentowanym przez:

§1

Zdający oddaje, a Przyjmujący przyjmuje lokal mieszkalny nr, pokój nr wraz z mieniem ruchomym, stanowiącym jego wyposażenie, w mieszkaniu chronionym zlokalizowanym w Mielcu, przy ul. Mickiewicza 13.

Spis wyposażenia w/w lokalu stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

§2

Zdający oddaje, a Przyjmujący przyjmuje jeden komplet kluczy do zamków do: bramy, drzwi wejściowych do budynku, w którym mieszczą się mieszkania chronione przy ul. Mickiewicza 13, mieszkania nr, pokoju nr

§3

Lokal został oddany.... (np. niezniszczony, posprzątany, w dobrym stanie technicznym itp.)

§4

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....
czytelny podpis

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 3

do „Regulaminu korzystania z mieszkań
chronionych prowadzonych przez
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu”

(pieczęć ośrodka pomocy
Społecznej)

Data zawarcia
Uzgodnień

UZGODNIENIA

określające wsparcie świadczone w Mieszkaniach Chronionych
prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu

(na podst. art. 53 ust. 10 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.)

STRONY UZGODNIENI:

Dane osoby zawierającej Uzgodnienia:

1	Nazwisko:	2	Imię:
Numer PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości:			
4	Numer telefonu kontaktowego:		

Dane pracownika socjalnego

1	Nazwisko:	2	Imię:
3	Numer telefonu kontaktowego:		

TREŚĆ UZGODNIENI:

1. Cel pobytu:

.....
.....

2. Okres pobytu:

.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....

5. Sposoby zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym:

.....

6. Zasady i sposoby realizacji Programu Usamodzielnienia osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis pracownika socjalnego)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o wsparcie)

Załącznik nr 4

do „Regulaminu korzystania z mieszkań
chronionych prowadzonych przez
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu”

PROGRAM USAMODZIELNIENIA

Pani/Pana.....

Realizowany w okresie od do

Lp.	Działania	Cel do osiągnięcia	Termin realizacji	Realizator działań	Miejsce realizacji działań

1. Program Usamodzielnienia został przygotowany przez pracownika socjalnego..... i Panią/Pana.....
2. Działania objęte Programem Usamodzielnienia zostaną zrealizowane w okresie od do
3. Realizacja Programu Usamodzielnienia podlega ocenie co najmniej raz na trzy miesiące i dokonywana jest wspólnie przez pracowników MOPS Mielec i Panią/Pana.....
4. Program Usamodzielnienia zostaje przygotowany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

.....
(podpis pracownika socjalnego)

.....
(podpis osoby objętej wsparciem)

OCENA OKRESOWA, KOŃCOWA, OKRESOWA/KOŃCOWA*

Sporządzona w dniu..... przez pracownika socjalnego

Pan/Paniobjęty/a był/a wsparciem w mieszkaniach chronionych w Mielcu przy ul. Mickiewicza 13 od

W ramach wsparcia w mieszkaniu chronionym korzystał/a z:

1) Usługi całodobowego pobytu w mieszkaniu nr pokoju nr

.....
.....
.....
.....

2) Pracy socjalnej.

.....
.....
.....
.....

3) Specjalistycznego poradnictwa psychologicznego (jeżeli dotyczy).

.....
.....
.....
.....

5) Nauki, rozwijania lub utrwalania (wybrać właściwe) samodzielności i sprawności w zakresie:

a)
.....
.....
.....

b)
.....
.....
.....

c)

d)

WNIOSKI:

.....
(Podpis osoby objętej wsparciem)

.....
(Podpis pracownika socjalnego)

*wybrać właściwe

Załącznik nr 6

do „Regulaminu korzystania z mieszkań
chronionych prowadzonych przez
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu”

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z „Regulaminem korzystania z mieszkań chronionych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu” i zobowiązaniu się do jego przestrzegania.

Oświadczam, że zapoznałam/cm się z „Regulaminem korzystania z mieszkań chronionych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(pieczętka i podpis pracownika socjalnego)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o pobyt)