

**UCHWAŁA NR IX/67/2015  
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU**

z dnia 19 czerwca 2015 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wykonywania niektórych zadań własnych gminy  
z zakresu pomocy społecznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 2 ust. 2, art. 43 ust. 10, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4, art. 97 ust. 5, ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.).

**Rada Miejska w Mielcu  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się szczegółowe zasady wykonywania zadań własnych z zakresu pomocy społecznej dotyczące:

- 1) przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego i całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania,
- 2) ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – w Domu Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu,
- 3) zwrotu wydatków na pomoc w formie zasiłków okresowych, zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu i na pomoc rzeczową udzielaną pod warunkiem zwrotu wydatków,
- 4) wysokości, szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

**§ 2.**

Szczegółowe zasady wykonywania zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Zadania określone w § 1 realizowane są przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu, a świadczenia w ramach realizacji tych zadań przyznawane są w formie decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mielca lub inną osobę, której na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu Prezydent Miasta Mielca udzielił upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Ochrony Środowiska, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej w Mielcu.

## § 5.

Traci moc Uchwała Nr XXXI/274/2013 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad związanych z wykonywaniem zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej.

## § 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do uchwały Nr IX/67/2015

Rady Miejskiej w Mielcu

z dnia 19 czerwca 2015 r.

### **Regulamin określający szczegółowe zasady wykonywania zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej**

#### **Rozdział 1.**

#### **Warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz tryb ich pobierania**

### § 1.

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznaje się po ustaleniu występowania przesłanek do ich udzielenia określonych w ustawie o pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy we wspólnym gospodarstwie domowym istnieje konieczność zapewnienia pomocy w formie usług więcej niż jednej osobie, usługi przysługują każdej osobie oddzielnie, natomiast o charakterze gospodarczo-porządkowym uwzględniane są wspólnie.

### § 2.

1. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ustalana jest miesięcznie na podstawie obowiązującej ceny za jedną godzinę świadczenia usług, według zasad określonych w ust. 2, 3 i 6.

2. Kwotę miesięcznej odpłatności za wykonane usługi stanowi iloczyn ceny, o której mowa w ust. 1, wskaźnika odpłatności określonego w procentach, o którym mowa w tabeli określonej w ust. 5 oraz liczby godzin usług świadczonych w ciągu miesiąca.

3. Osoby nie ponoszą opłat jeżeli, dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza odpowiednio kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Cenę jednej godziny, tj. 60 minut usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych ustala Prezydent Miasta Mielca na podstawie analizy kosztów realizacji tego zadania po przeprowadzeniu konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

5. Należność za świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczeniobiorca wpłaca na rzecz podmiotu świadczącego usługi w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była wykonana na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej usługi oraz miesięcznego zestawienia wykonanych usług określających kwotę odpłatności.

6. Wskaźnik odpłatności wyrażony w procentach za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze określa poniższa tabela:

L.p.	Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w % stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej:	Procentowy wskaźnik odpłatności w stosunku doceny jednej godziny usługi opiekuńczej lub specjalistycznej usługi opiekuńczej dla:	
		osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
1.	do wysokości kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	0	0
2.	powyżej 100% - 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	2	5
3.	powyżej 150% - 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	5	10
4.	powyżej 200% - 240% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	10	15
5.	powyżej 240% - 280% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	20	30
6.	powyżej 280% - 320% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	40	60
7.	powyżej 320% - 360% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	60	100
8.	powyżej 360% - 400% kryterium dochodowego	70	100

	osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie		
9.	powyżej 400% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	100	100

### **Rozdział 2.**

#### **Szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**

#### **§ 3.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może być na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- a) konieczność korzystania przez osobę zainteresowaną z co najmniej dwóch rodzajów usług tj. usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi lub specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ;
- b) konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z usług: opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- c) ponoszenie opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, w placówce opiekuńczo-wychowawczej, leczniczo-rehabilitacyjnej, opiekuńczo-leczniczej lub pielęgnacyjno-opiekuńczej;
- d) długotrwałą lub ciężką chorobę, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych.

2. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

### **Rozdział 3.**

#### **Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Domu Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu**

#### **§ 4.**

1. Odpłatność za pobyt w ośrodku wsparcia – Domu Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu ustalana jest miesięcznie na podstawie obowiązującego średniego miesięcznego kosztu pobytu 1 osoby, według zasad określonych w ust. 2 i 7.

2. Kwotę miesięcznej odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu stanowi iloczyn średniego miesięcznego kosztu pobytu 1 osoby, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 oraz wskaźnika odpłatności określonego w procentach, o którym mowa w tabeli określonej w ust. 7.

3. Osoby nie ponoszą opłat jeżeli, dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza odpowiednio kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Średni miesięczny koszt pobytu 1 osoby w Domu Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu ustala Prezydent Miasta Mielca zarządzeniem, nie później niż do 31 marca każdego roku na podstawie kwoty rocznych kosztów działalności

Domu Dziennego Pobytu z roku poprzedniego, bez kosztów inwestycyjnych i wydatków na remonty, powiększonej o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzielonej przez średnią miesięczną liczbę uczestników w ośrodku wsparcia i 12 miesięcy roku kalendarzowego.

5. Zarządzenie, o którym mowa w ust.4 stanowi podstawę do ustalenia opłaty za pobyt w Domu Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało wydane zarządzenie. Do tego czasu odpłatność za pobyt w Domu Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu ustala się na podstawie zarządzenia z roku poprzedniego.

6. Należność za pobyt w ośrodku wsparcia świadczeniobiorca/ uczestnik wpłaca na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym usługi związane z pobytem w ośrodku wsparcia były wykonane na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej usługi.

7. Wskaźnik odpłatności wyrażony w procentach za pobyt w Domu Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu określa poniższa tabela:

L.p.	Dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej:	Procentowe wskaźniki odpłatności w stosunku do średniego miesięcznego kosztu pobytu 1 osoby dla:	
		Osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
1.	do wysokości kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	0	0
2.	powyżej 100% - 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	1	2
3.	powyżej 200% - 300% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	3	4
6.	powyżej 300% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	5	6

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady zwrotu wydatków na pomoc w formie zasiłków okresowych i zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu i na pomoc rzeczową udzielaną pod warunkiem zwrotu wydatków**

##### **§ 5.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

##### **§ 6.**

1. Świadczenia określone w § 5 podlegają zwrotowi w całości lub części na zasadach określonych w ust.2 – 4 oraz w oparciu o wskaźnik zwrotu świadczenia wyrażony w procentach określony w § 8.

2. Wysokość świadczenia podlegającego zwrotowi określa się w taki sposób, aby nie stanowiła nadmiernego obciążenia i nie niweczyła skutków udzielonej pomocy.

3. Termin rozpoczęcia spłaty, okres spłaty i wysokość rat ustala się z uwzględnieniem możliwości finansowych osoby (rodziny) ubiegającej się o przyznanie świadczenia.

4. Okres spłaty należności uzależnia się od indywidualnej sytuacji osoby (rodziny) i wysokości przyznanego świadczenia.

#### § 7.

W przypadku udzielenia pomocy w formie rzeczowej zwrotowi może podlegać kwota stanowiąca równowartość tej pomocy.

#### § 8.

Wskaźnik zwrotu świadczeń, o których mowa w § 6 określa poniższa tabela:

L.p.	Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w % stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej:	Procentowy wskaźnik zwrotu świadczenia:	
		osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
1.	Do wysokości kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	0	0
2.	powyżej 100% - 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	10	30
3.	powyżej 150% - 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	50	80
4.	powyżej 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	100	100

#### Rozdział 5.

#### Wysokość, szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

#### § 9.

1. Osobie lub rodzinie może być przyznany jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie, zwany dalej zasiłkiem.

2. O przyznanie zasiłku mogą się ubiegać osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Zasiłek przyznaje się w szczególności ze względu na bezrobocie, niepełnosprawność oraz z powodu trudnej sytuacji ekonomicznej spowodowanej klęską żywiołową lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami.

#### § 10.

Zasiłek może być przyznany na podjęcie działalności gospodarczej.

#### § 11.

1. Osoba lub rodzina ubiegająca się o przyznanie zasiłku składa w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielcu wniosek, w którym wskazuje przyczyny ubiegania się o zasiłek i planowane przeznaczenie otrzymanej pomocy.

2. Do wniosku dołącza się w szczególności:

- 1) szczegółowy plan usamodzielnienia ekonomicznego, w tym rodzaj planowanej działalności gospodarczej, datę jej rozpoczęcia, plan niezbędnych kosztów;
- 2) oświadczenie, że wnioskodawca nie korzysta i nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiegokolwiek innej formie oraz z innego źródła.

#### **§ 12.**

Zasiłek może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez osobę zainteresowaną propozycje działania poparte odpowiednimi dokumentami rokuja, że pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i doprowadzi do ekonomicznego usamodzielnienia wnioskodawcy.

#### **§ 13.**

1. Uchylenie się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu jest podstawą odmowy przyznania albo ograniczenia rozmiarów pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie.

2. Zasiłek celowy w celu ekonomicznego usamodzielnienia nie będzie przysługiwał osobie lub rodzinie jeżeli otrzymała pomoc na ten cel z innego źródła.

#### **§ 14.**

Jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany do 20-krotnej wysokości kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.

#### **§ 15.**

Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu kontrolują wykorzystanie zasiłku.

#### **§ 16.**

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie podlega zwrotowi jeżeli osoba lub rodzina, która otrzymała pomoc prowadzi działalność co najmniej 12 miesięcy, a zasiłek został wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 17.**

1. Zasiłek podlega zwrotowi w całości, jeśli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie, przekracza odpowiednio kwotę kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, a osoba lub rodzina prowadziła działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy z przyczyn zawinionych lub jeżeli zasiłek celowy zostanie wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem - na zasadach określonych w ust. 4 – 5.

2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może podlegać zwrotowi w części, jeżeli osoba lub rodzina jest w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej

i prowadziła działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy z przyczyn niezawinionych, a zasiłek został wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem - na zasadach określonych w ust. 3 - 5 oraz w oparciu o wskaźnik zwrotu zasiłku wyrażony w procentach określony w § 18.

3. Wysokość zasiłku podlegającego zwrotowi określa się w taki sposób, aby nie stanowiła nadmiernego obciążenia i nie niweczyła skutków udzielonej pomocy.

4. Termin rozpoczęcia spłaty, okres spłaty i wysokość rat ustala się z uwzględnieniem możliwości finansowych osoby (rodziny) zobowiązanej do zwrotu.

5. Okres spłaty należności uzależnia się od indywidualnej sytuacji osoby (rodziny) i wysokości przyznanego zasiłku.

### § 18.

Wskaźnik zwrotu zasiłku, o którym mowa w § 17 ust.1 określa poniższa tabela:

L.p.	Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie w % stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej:	Procentowy wskaźnik zwrotu zasiłku:	
		osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
1.	Do wysokości kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	0	0
2.	powyżej 100% - 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	10	30
3.	powyżej 150% - 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	50	80
4.	powyżej 200% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	100	100

### § 19.

Zwrot zasiłku w całości lub części następuje na podstawie decyzji administracyjnej.