

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu zaprasza do złożenia oferty na zadanie: **Zorganizowanie i przeprowadzenie Kursu podstaw obsługi komputera na poziomie podstawowym dla uczestników Klubu Integracji Społecznej.**

1. Opis zadania, informacje ogólne.

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego na poziomie podstawowym dla 9 uczestników Klubu w wymiarze czasowym 80 godzin.

Moduły do realizacji:

1. użytkowanie komputerów,
2. przetwarzanie tekstów,
3. arkusze kalkulacyjne,
4. przeglądanie stron internetowych i komunikacja.

2. Opis zadania, informacje szczegółowe.

W podanej ofercie należy uwzględnić w szczególności koszty:

1. wynagrodzenia kadry,
2. wynajmu sal szkoleniowych,
3. przystąpienia uczestnika do egzaminu, jeżeli jest on wymagany dla potwierdzenia uzyskanych na kursie kwalifikacji,
4. materiałów piśmienniczych i szkoleniowych,
5. ubezpieczenia NNW uczestników kursu na kwotę nie niższą niż 10 000,00 zł na 1 uczestnika na czas trwania kursu,
6. wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu,
7. prowadzenia dokumentacji tj. list: obecności, potwierdzających odbiór materiałów piśmienniczych i szkoleniowych, korzystania z posiłków oraz odbioru zaświadczeń,
8. cateringu obejmującego gorące danie, kawę i herbatę na kwotę nie mniejszą niż 12,00 zł na osobę, każdego dnia trwania kursu dla każdego uczestnika kursu
9. wszelkie pozostałe koszty związane z przeprowadzeniem kursu.

Ponadto Wykonawca powinien:

1. przygotować harmonogram, który nie może obejmować sobót i niedziel (zajęcia powinny odbywać się wyłącznie w „dni powszednie”),
2. zapewnić oddzielne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika.

3. Termin i miejsce realizacji kursu.

Kurs powinien zostać zrealizowany na terenie Mielca w ramowym terminie: 07.05.2015 – 28.05.2015 r. r. z wyłączeniem: 11.05.2015 r. Zakłada się realizację zajęć w godzinach między 8.00 – 15.00.

3. Kryterium oceny oferty

80% - cena kursu

20% - doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie w realizacji kursów tożsamych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat tj.: 04.2013 r. – 04.2015 r.

Cenę należy podać w PLN uwzględniając wszystkie składniki wynikające z prawidłowego wykonania zadania. Cenę w formularzu należy wskazać poprzez pomnożenie ilości osób i kwoty za osobę.

4. Inne istotne warunki zadania

Prosimy, aby oferta Wykonawcy zawierała:

1. wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1),
2. harmonogram i program kursu
3. cv osoby szkolącej,
4. aktualny odpis (lub kserokopię zatwierdzoną za zgodność z oryginałem) z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo po wyborze oferty do możliwości zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób biorących udział w zajęciach (z tolerancją do 2 osób). W takim przypadku cena ogólna będzie mnożnikiem ilości osób i kwoty za osobę przedstawionej w formularzu oferty.

5. Termin i sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona w siedzibie zamawiającego osobiście lub drogą pocztową do 29.04.2015 r.. Na kopercie należy umieścić napis: „Oferta realizacji kursu komputerowego”.

6. Uwagi

1. Oferty, które nie zostaną złożone na druku przygotowanym wg Załącznika Nr 1, nie będą rozpatrywane.
2. Druk formularza ofertowego (Załącznik Nr 1) będzie udostępniony w wersji edytora tekstowego Word na stronie internetowej Ośrodka www.mops.mielec.pl.
3. Niniejsze zaproszenie nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec strony.
4. Informacja o wynikach wyboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka www.mops.mielec.pl nie później niż w terminie 7 dni od daty terminu końcowego składania ofert.
5. W razie ewentualnych wątpliwości prosimy o kontaktowanie się z pracownikami Klubu, nr tel.: 17 773- 92 – 17.