

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu zaprasza do złożenia oferty na zadanie: **Zorganizowanie i przeprowadzenie „Treningu prowadzenia gospodarstwa domowego – zarządzanie czasem i środkami finansowymi”**.

1. Opis zadania, informacje ogólne.

Zorganizowanie i przeprowadzenie „Treningu prowadzenia gospodarstwa domowego – zarządzanie czasem i środkami finansowymi” dla 10 uczestników Klubu Integracji Społecznej w wymiarze czasowym 20 godzin (lekcyjnych).

Efektem szkolenia powinno być nabycie umiejętności zarządzania czasem i pieniędzmi, a w szczególności:

- organizacji prac domowych,
- dokonywania racjonalnych wyborów dotyczących spędzania wolnego czasu,
- tworzenia budżetu domowego,
- sposobów racjonalnego oszczędzania i pożyczania.

2. Opis zadania, informacje szczegółowe.

1. W podanej ofercie należy uwzględnić w szczególności koszty:

- wynagrodzenia kadry,
- materiałów piśmienniczych i szkoleniowych,
- ubezpieczenia NNW uczestników kursu na kwotę nie niższą niż 10 000,00 zł na 1 uczestnika na czas trwania kursu,
- wydania zaświadczeń o ukończeniu treningu,
- prowadzenia dokumentacji tj. odrębnych na każdy dzień list: obecności, potwierdzających odbiór materiałów piśmienniczych i szkoleniowych, korzystania z posiłków oraz odbioru zaświadczeń,
- cateringu obejmującego kawę, herbatę, wodę, ciastka i kanapki,
- wszelkie pozostałe koszty związane z przeprowadzeniem kursu.

2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu zapewni:

- lokal - siedziba Klubu Integracji Społecznej: Mielec, ul. Pogodna 2 (Mościska),
- dojazd uczestników na zajęcia; w przypadku gdy Oferent zaproponuje inny termin zajęć, będzie zobowiązany do pokrycia kosztów dojazdu uczestników.

3. Termin i miejsce realizacji kursu.

Trening powinien zostać zrealizowany w terminie: 30.11.2015 r. – 04.12.2015 r., w godz. 10.30 – 14.15.

4. Kryterium oceny oferty

80% - cena kursu

20% - doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie w realizacji kursów tożsamych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat (11.2013 r. –11.2015 r.).

Cenę należy podać w PLN uwzględniając wszystkie składniki wynikające z prawidłowego wykonania zadania. Cenę w formularzu należy wskazać poprzez pomnożenie ilości osób i kwoty za osobę.

5. Inne istotne warunki zadania

Prosimy, aby oferta Wykonawcy zawierała:

1. wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1),
2. harmonogram i program kursu
3. cv osoby szkolącej,
4. aktualny odpis (lub kserokopię zatwierdzoną za zgodność z oryginałem) z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo po wyborze oferty do możliwości zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób biorących udział w zajęciach (z tolerancją do 2 osób). W takim przypadku cena ogólna będzie mnożnikiem ilości osób i kwoty za osobę przedstawionej w formularzu oferty.

6. Termin i sposób przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona do 23.11.2015 r, do godz. 16.00 w sekretariacie MOPS, ul. Łukasiewicza 1c, pokój nr 29 w zaklejonej kopercie z napisem „Oferta realizacji Treningu prowadzenia gospodarstwa domowego – zarządzanie czasem i środkami finansowymi”.

7. Uwagi

1. Oferty, które nie zostaną złożone na druku przygotowanym wg Załącznika Nr 1, nie będą rozpatrywane.
2. Druk formularza ofertowego (Załącznik Nr 1) będzie udostępniony w wersji edytora tekstowego Word na stronie internetowej Ośrodka www.mops.mielec.pl.
3. Niniejsze zaproszenie nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec strony.
4. Informacja o wynikach wyboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka www.mops.mielec.pl nie później niż w terminie 7 dni od daty terminu końcowego składania ofert.
5. W razie ewentualnych wątpliwości prosimy o kontaktowanie się z pracownikami Klubu, nr tel.: 17 773- 92 – 17.