

**UCHWAŁA NR XXXI/274/2013
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU**

z dnia 20 czerwca 2013 r.

w sprawie szczegółowych zasad związanych z wykonywaniem niektórych zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 594), art. 2 ust. 2, art. 17, art. 41 pkt 2, art. 43 ust. 1 i 10, art. 50 ust. 1-6, art. 96 ust. 2 i 4, art. 97 ust. 1 i 5, art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)

Rada Miejska w Mielcu uchwała, co następuje:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej uchwały jest ustalenie szczegółowych zasad związanych z wykonywaniem zadań własnych z zakresu pomocy społecznej dotyczących: warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz warunków częściowego i całkowitego zwolnienia od tych opłat, jak również trybu ich pobierania, ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – w Domu Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu, zasad zwrotu wydatków na pomoc w formie zasiłków okresowych, zasiłków celowych przyznanych pod warunkiem zwrotu i na pomoc rzeczową udzielaną pod warunkiem zwrotu wydatków, wysokości, warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2.

Szczegółowe zasady związane z wykonywaniem zadań własnych z zakresu pomocy społecznej wynikające z § 1 określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Zadania określone w § 1 realizowane są przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu, a świadczenia w ramach realizacji tych zadań przyznawane są w formie decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mielca lub inną osobę, której na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu Prezydent Miasta Mielca udzielił upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Ochrony Środowiska, Zdrowia i Spraw Socjalnych Rady Miejskiej w Mielcu.

§ 5.

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/291/06 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad związanych z wykonywaniem zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Myśliwiec

Regulamin

dotyczący szczegółowych zasad związanych z wykonywaniem zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej

Celem pomocy społecznej udzielanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu zwany w dalszej treści Regulaminu „MOPS” jest umożliwienie osobom i rodzinom z terenu miasta Mielca przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Zadaniem pomocy społecznej jest zapobieganie sytuacjom o których mowa wyżej, przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin, oraz ich integracji ze środowiskiem. W realizacji powyższych zadań stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.

§1

Usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne

1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
Powyższe usługi obejmują:
 - a) pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - b) opiekę higieniczną,
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza,
 - d) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
2. Osobie nie mającej zaburzeń psychicznych jednak z racji innych schorzeń lub niepełnosprawności wymagającej specjalnej pomocy świadczone są specjalistyczne usługi opiekuńcze. Usługi te wykonywane są przez osoby odpowiednio do tego przygotowane i polegają one na:
 - a) terapii pedagogicznej, logopedycznej, psychologicznej,
 - b) rehabilitacji fizycznej,
 - c) zabiegach pielęgnacyjnych i pielęgniarstwie,
 - d) usprawnieniu do funkcjonowania w społeczeństwie.
3. Usługi określone w ust. 1 i 2 mogą być przyznawane także osobie, które wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
4. W przypadku konieczności świadczenia usług opiekuńczych w tym specjalistycznych osobom samotnie gospodarującym lecz posiadającym rodzinę zobowiązaną do alimentacji należy przeprowadzić wywiad w rodzinie w celu ustalenia czy rodzina udzieli pomocy osobie ubiegającej się o świadczenie usług.

5. Świadczenie w postaci usług opiekuńczych przyznawane jest decyzją administracyjną, w której określa się:
 - a) świadczeniobiorcę,
 - b) świadczącego usługę,
 - c) rodzaj świadczonych usług,
 - d) miejsce świadczenia usług,
 - e) ilość godzin i zakres świadczonych usług,
 - f) czasokres na który świadczenie zostało przyznane,
 - g) wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca i tryb jej pobierania.
6. Tryb ustalania opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze określa poniższa tabela nr 1.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może być na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:
 - a) konieczność korzystania przez osobę zainteresowaną lub więcej osób w rodzinie z co najmniej dwóch rodzajów usług tj. specjalistycznych usług opiekuńczych i usług opiekuńczych,
 - b) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, w placówce opiekuńczo-wychowawczej, leczniczo-rehabilitacyjnej, opiekuńczo-leczniczej lub pielęgnacyjno-opiekuńczej,
 - c) zdarzenie losowe.

Tabela 1.

Tryb ustalania opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Lp	Dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	Procentowe wskaźniki odpłatności ustalone od ceny jednej godziny usługi opiekuńczej lub specjalistycznej usługi opiekuńczej dla:	
		osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
1.	Do wysokości kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	0	0
2.	Powyżej kryterium dochodowego do 25%	5	10
3.	Powyżej 25% do 50%	10	15
4.	Powyżej 50% do 100%	15	20
5.	Powyżej 100% do 150%	35	50
6.	Powyżej 150% do 200%	60	80
7.	Powyżej 200%	100	100

§2

Ośrodki wsparcia

1. Osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia.
2. Pobyt w ośrodku wsparcia - w Domu Dziennego Pobytu Mielcu jest płatny według zasad określonych w tabeli nr 2.
3. Osoby nie ponoszą opłat jeżeli, dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza odpowiednio kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.
4. Odpłatność za pobyt w Domu Dziennego Pobytu w Mielcu następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora MOPS w Mielcu określającej:
 - a) świadczeniobiorcę,
 - b) świadczeniodawcę,
 - c) czasokres na który świadczenie zostało przyznane,
 - d) rodzaj świadczonych usług,
 - e) wysokość odpłatności za pobyt.

Tabela 2.

Zasady ustalania opłat za pobyt w Domu Dziennego Pobytu.

Lp	Dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	Procentowe wskaźniki odpłatności ustalone od kosztu pobytu 1 osoby dla:	
		osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
1.	Do wysokości kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	0	0
2.	Powyżej kryterium dochodowego do 50%	1	2
3.	Powyżej 50% do 100%	2	3
4.	Powyżej 100% do 150%	3	4
5.	Powyżej 150% do 200%	4	5
6.	Powyżej 200%	5	6

§3

Zasiłek okresowy, zasiłek celowy przyznawany pod warunkiem zwrotu i pomoc rzeczowa udzielana pod warunkiem zwrotu wydatków

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową. Zasiłek okresowy może być przyznany pod warunkiem zwrotu w szczególności ze względu na: długotrwałą chorobą, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego. Zasiłek celowy może być przyznany pod warunkiem zwrotu w szczególności: na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.
2. Świadczenia o których mowa w ust.1 przyznaje się decyzją administracyjną określającą:
 - a) świadczeniobiorcę,
 - b) cel,
 - c) wysokość przyznanego świadczenia,
 - d) wysokość, formę i terminy zwrotu przyznanego świadczenia.
3. **Tryb ustalania** zwrotu wydatków na udzielone świadczenia określa poniższa tabela nr 3.

Tabela 3.

Tryb ustalania zwrotu wydatków związanych z zasiłkami okresowymi, zasiłkami celowymi lub pomocą rzeczową, przyznanymi pod warunkiem zwrotu w części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

Lp	Dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	Procentowy wskaźnik zwrotu wydatków ogółem:	
		osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
1.	Do wysokości kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie	0	0
2.	powyżej kryterium dochodowego do 50%	10	30
3.	powyżej 50% do 100%	50	80
4.	powyżej 100%	100	100

§4

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie

1. Osobie lub rodzinie może być przyznana pomoc w formie jednorazowego zasiłku celowego w celu ekonomicznego usamodzielnienia.

Świadczenie w postaci jednorazowego zasiłku celowego przyznawane jest decyzją administracyjną określającą:

- a) świadczeniobiorcę,
 - b) wysokość przyznanego świadczenia, termin i formę wypłaty,
 - c) rodzaj prowadzonej działalności i datę rozpoczęcia działalności.
2. Pomoc w celu ekonomicznego usamodzielnienia przyznawana jest, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez ubiegającego się propozycje działalności poparte odpowiednimi dokumentami rokuja, że pomoc będzie wykorzystywana zgodnie z przeznaczeniem. W tym celu MOPS zwraca się o zajęcie stanowiska przez właściwy organ lub biegłego, które będzie podstawą wydania decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.
 3. Przyznanie pomocy mającej na celu ekonomiczne usamodzielnienie zależne jest od warunków bytowych ubiegającego się o pomoc i rodzaju proponowanego przez niego przedsięwzięcia.
 4. Uchylenie się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu jest podstawą odmowy przyznania albo ograniczenia rozmiarów pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie.
 5. Zasiłek celowy w celu ekonomicznego usamodzielnienia nie będzie przysługiwał osobie lub rodzinie jeżeli otrzymała pomoc na ten cel z innego źródła.
 6. Jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany do 40-krotnej wysokości kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.
 7. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie podlega zwrotowi jeżeli osoba lub rodzina, która otrzymała pomoc prowadzi działalność co najmniej 12 miesięcy.
 8. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w całości, jeżeli osoba lub rodzina prowadziła działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy z przyczyn zawinionych lub jeżeli zasiłek celowy zostanie wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem.
 9. Osoba lub rodzina, może ubiegać się o częściowe zwolnienie od obowiązku zwrotu zasiłku w szczególności, jeżeli prowadziła działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy z przyczyn niezawinionych i jest w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej.
 10. Zasiłek celowy podlega zwrotowi w części lub w całości na podstawie decyzji administracyjnej określającej:
 - a) osobę zobowiązaną do zwrotu,
 - b) kwotę do zwrotu,
 - c) termin zwrotu.

§5

Przyznawanie i odmowa świadczeń z zakresu pomocy społecznej w celu realizacji zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym jest uzależnione od wysokości środków corocznie ustalanych w budżecie gminy.