



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OGŁOSZENIE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu w związku z realizacją projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie miejskiej Mielec” ogłasza nabór na stanowisko: asystenta rodziny, którego wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna od 1 lipca do 30 listopada 2011r. Przewiduje się zatrudnienie 2 asystentów rodziny. Liczba rodzin do objęcia wsparciem przez asystentów: 5 rodzin zamieszkujących na terenie miasta Mielca. Praca z jedną rodziną w wymiarze 5 godzin w tygodniu: 4 godziny praca bezpośrednio z rodziną, 1 godz. współpraca z pracownikiem socjalnym Ośrodka oraz prowadzenie dokumentacji. Wynagrodzenie za 1 godz. wynosi 25 zł. brutto i zawiera koszty dojazdu do rodziny.

Zakres obowiązków asystenta rodziny:

Świadczenie usług asystenta w zakresie dostosowanym do indywidualnych potrzeb uczestniczek i uczestników projektu, a w szczególności:

1/diagnozowanie warunków życia rodziny,

2/wspieranie i aktywizacja rodzin poprzez konsultacje i działania o charakterze edukacyjnym, w zakresie:

- o prawidłowego wychowania i opieki nad dziećmi (organizowanie wolnego czasu dzieciom, budowanie prawidłowych więzi między członkami rodziny, rozwijanie umiejętności wychowawczych),
- o gospodarowania budżetem domowym (planowania i monitorowania wydatków, oszczędnego gospodarowania mediami),
- o pozyskiwania usług na rzecz domu i rodziny (związanych m.in. z załatwianiem spraw urzędowych, poszukiwaniem pracy, kontaktów ze szkołą, przedszkolem),

3/propagowanie wzorców prawidłowego funkcjonowania społecznego – edukacji rodziny w zakresie obowiązujących norm współżycia społecznego,

4/pomoc w nawiązywaniu i rozszerzaniu kontaktów interpersonalnych,

5/stymulowanie aktywizacji społecznej rodziny,

6/pomoc w innych sprawach zgłoszonych przez osoby objęte wsparciem wynikające z ich indywidualnych potrzeb,

7/ochrona danych osobowych uczestników projektu,



8/stała współpraca z pracownikiem socjalnym, w tym omówienie przebiegu realizacji zleconych zadań,

9/sporządzanie miesięcznej karty czasu pracy, wg wzoru przekazanego przez pracodawcę,

10/ sporządzanie miesięcznej karty pracy z rodziną, wg wzoru przekazanego przez pracodawcę,

11/sporządzenie po zakończeniu pracy z rodziną oceny uzyskanych efektów.

Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1. *Obywatelstwo polskie.*
2. *Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych.*
3. *Wykształcenie wyższe pedagogiczne: pedagogika opiekuńcza, opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja.*

Wymagania dodatkowe :

1. *Znajomość obsługi komputera.*
2. *Samodzielność oraz wykazywanie własnej inicjatywy.*
3. *Komunikatywność.*
4. *Umiejętność współpracy w zespole.*
5. *Doświadczenie w pracy z rodzinami wieloproblemowymi oraz w pracy z dziećmi.*

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny

2. Życiorys (CV)

3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe

4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z rekrutacją.

Wymagane dokumenty z napisem na kopercie „asystent rodziny” należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu, ul. Łukasiewicza 1c w terminie od 24 maja 2011 r. do 8 czerwca 2011r. w godzinach : poniedziałek od 8.00 – 16.00; od wtorku do piątku w godz. 7.15 do 15.15.

Termin rozstrzygnięcia postępowania:

Informacja o wynikach naboru zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu oraz na stronie internetowej.