



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu, 39-300 Mielec ul. Łukasiewicza 1c zaprasza do złożenia oferty na zadanie: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie miejskiej Mielec” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:**

1. Opis zadania, informacje ogólne.

Część I: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego „**Kucharz**” dla 8 uczestników Projektu w wymiarze 100 godzin (w tym 15 godzin zajęć teoretycznych, 85 godzin zajęć praktycznych) dla każdej osoby.

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności przygotowywania typowych potraw i napojów w różnorodnych zakładach gastronomicznych i przedsiębiorstwach zajmujących się przygotowywaniem i produkcji wyrobów i półproduktów kulinarnych oraz organizacja prac porządkowych, prawidłowego przechowywania i magazynowania artykułów spożywczych, surowców, półproduktów i produktów kulinarnych.

Część II: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego „**Obsługa kas fiskalnych i komputerowych programów fakturujących**” dla 6 uczestników Projektu w wymiarze 80 godzin dla każdej osoby.

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności do wykonywania pracy na stanowisku sprzedawca oraz nabycie umiejętności obsługi kas fiskalnych oraz komputerowych programów fakturujących.

Część III: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego „**Opiekun osób starszych i dzieci**” dla 3 uczestników Projektu w wymiarze 100 godzin dla każdej osoby. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności do podjęcia pracy w charakterze opiekuna osób starszych i dzieci.

Część IV: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego „**Kosmetyka z elementami wizażu**” dla 3 uczestników Projektu w wymiarze 180 godzin dla każdej osoby. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności do podjęcia pracy na stanowisku kosmetyczki.

Część V: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego „**Księgowość małych i średnich firm**” dla 2 uczestników Projektu w wymiarze 180 godzin dla każdej osoby.

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do obsługi finansowo-księgowo-kadrowej małych i średnich przedsiębiorstw z wykorzystaniem programów komputerowych.

2. Opis zadania, informacje szczegółowe.

Wykonawca powinien:

1. przeprowadzić poszczególne kursy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych,



2. przygotować harmonogram, który nie może obejmować sobót i niedziel (zajęcia powinny odbywać się wyłącznie w „dni powszednie”),
3. zapewnić materiały szkoleniowe i piśmiennicze, które po zakończeniu zajęć przejdą na własność osoby szkolonej,
4. zapewnić catering, który w przypadku zajęć trwających ponad 4 godziny powinien obejmować gorące danie, kawę i herbatę, w przypadku krótszym – kawę, herbatę, ciastka,
5. ubezpieczyć uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
6. prowadzić listy: obecności, potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, korzystania z posiłków, odbiór certyfikatów (lub zaświadczeń) oraz oznakować miejsca, z których korzystać będą uczestnicy zajęć poprzez umieszczenie plakatów lub banera dotyczących projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego),
7. zorganizować egzamin na zakończenie zajęć i wydać uczestnikom certyfikaty (zaświadczenia),
8. przeprowadzić ankiety ewaluacyjne mające na celu zbadanie wzrostu umiejętności beneficjentów oraz poziom ich zadowolenia z udziału w zajęciach (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),
9. w przypadku realizacji kursu dla kucharzy Wykonawca powinien dodatkowo:
 - zorganizować (przed rozpoczęciem kursu) badania przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy służące określeniu zdolności do wykonywania zawodu kucharza,
 - zapewnić odzież roboczą, która po zakończeniu kursu przejdzie na własność uczestników
 - zapewnić bazę do zajęć praktycznych tj. kuchnię z pełnym wyposażeniem gastronomicznym oraz produkty żywnościowe niezbędne do prowadzenia zajęć praktycznych
10. w przypadku kursu „Obsługa kas fiskalnych i komputerowych programów fakturujących” Wykonawca powinien dodatkowo zapewnić:
 - samodzielne stanowisko komputerowe z oprogramowaniem pozwalającym w pełni zrealizować program szkolenia dla każdego uczestnika kursu,
 - samodzielne stanowisko wyposażone w kasę fiskalną dla każdego uczestnika kursu,
11. w przypadku kursu „Kosmetyka z elementami wizażu” Wykonawca powinien dodatkowo zapewnić każdej uczestniczce przybory na kwotę min. 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych) zawierający co najmniej: nożyczki kosmetyczne, pilniczek metalowy, dłutko do pedicure, blok polerski, цажки do paznokci, pincetę,
12. w przypadku kursu „Księgowość małych i średnich firm” Wykonawca powinien dodatkowo zapewnić każdemu uczestnikowi zajęć samodzielne stanowisko komputerowe wyposażone w program Płatnik, program wspomagający system rachunkowości małych i średnich firm, zarządzania płacami i danymi kadrowymi pracowników.

3. Termin i miejsce realizacji kursów:

Wszystkie szkolenia powinny zostać zrealizowane w terminie: wrzesień – listopad 2011 r na terenie Mielca



4. Termin składania ofert

31 sierpień 2011.

5. Kryterium oceny oferty

- Cena szkolenia – 80%
- Doświadczenie w organizacji tego rodzaju kursów w okresie ostatnich trzech lat – 20%

6. Inne istotne warunki zadania

Prosimy, aby oferta Wykonawcy zawierała:

1. cenę brutto uwzględniającą wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia,
2. prezentację dotychczasowego doświadczenia w realizacji tego typu kursów ,
3. wykaz osób wyznaczonych do prowadzenia kursów,
4. adres miejsca, w którym będą się odbywały zajęcia,
5. aktualny odpis (lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób biorących udział w zajęciach (z tolerancją do 1 osoby). W takim przypadku cena ogólna będzie mnożnikiem ilości osób i kwoty za osobę przedstawionej w formularzu oferty.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały certyfikatów kadry prowadzącej.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

7. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona w siedzibie miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Łukasiewicza 1 c, osobiście lub drogą pocztową. Na kopercie należy umieścić napis: „Oferta realizacji kursów zawodowych”

8. Uwagi

1. Oferty, które nie zostaną złożone na druku przygotowanym wg załącznika nr 1, nie będą rozpatrywane.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Druk Formularza ofertowego (załącznik nr 1) będzie udostępniony w wersji edytora tekstowego Word na stronie internetowej Ośrodka www.mops.mielec.pl.
3. W przypadku złożenia oferty na realizację więcej niż jednego kursu, prosimy o umieszczenie szczegółowych informacji, dotyczących realizacji szkoleń o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zapytania oraz osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu zapytania (tabele pkt. 3 i 4), wg zasady jedna tabela zawiera informacje na temat jednego kursu (należy skopiować tabele w liczbie odpowiadającej ilości złożonych propozycji na kursy).
4. Niniejsze zaproszenie nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec strony.
5. Nadesłane oferty zostaną ocenione wg kryteriów umieszczonych w pkt. 5 i informacja o wynikach wyboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka www.mops.mielec.pl nie później niż w terminie 7 dni od daty terminu końcowego składania ofert.
6. W razie ewentualnych wątpliwości prosimy o kontaktowanie się z pracownikami biura projektowego pod nr tel. 17 581-82-78 .



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



załącznik nr 1

do „Zaproszenia do złożenia oferty” w ramach zadania:
Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie miejskiej Mielec” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
miejsowość i data

Formularz ofertowy

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Strona internetowa:
Numer telefonu:
Numer faksu:

Dane dotyczące zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
39-300 Mielec
ul. Łukasiewiczza

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na „Zaproszenie do złożenia oferty” dotyczącego przeprowadzenia usługi szkoleniowej w zakresie: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie miejskiej Mielec” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:**

1. Składam ofertę na następującą część przedmiotu zaproszenia:

Część I: Oferuję realizację kursu „Kucharz” dla 8 osób w cenie brutto:

.....
słownie:.....

Oferuję cenę brutto za 1 osobę.....

Słownie:

Część II: Oferuję realizację kursu „Obsługa kas fiskalnych i komputerowych programów fakturujących” w cenie brutto:.....

słownie:.....

Oferuję cenę brutto za 1 osobę.....

Słownie:



Część III: Oferuję realizację kursu „Opiekun osób starszych i dzieci” dla 3 osób w cenie brutto:

.....
Słownie:

Oferuję cenę brutto za 1 osobę.....

Słownie:

Część IV: Oferuję realizację kursu „Kosmetyka z elementami wizażu” dla 3 osób w cenie brutto:

.....
Słownie:.....

Oferuję cenę brutto za 1 osobę.....

Słownie:

Część V: Oferuję realizację kursu „Księgowość małych i średnich firm” dla 2 uczestników w cenie brutto:.....

Słownie:.....

Oferuję cenę brutto za 1 osobę.....

Słownie:

3/Informuję o realizacji kursów(podać nazwę) o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia:

l.p.	szkolenia o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zaproszenia	termin realizacji	ilość godzin



4/. Przedstawiam wykaz osób wyznaczonych do realizacji kursu.....(podać nazwę):

L.p.	Imię i nazwisko	Określenie zakresu czynności, które osoba będzie wykonywała przy realizacji przedmiotu zamówienia	Wskazanie: 1) Wykształcenia i kwalifikacji - wraz z informacją o dokumentach potwierdzających wykształcenie, 2) Posiadane doświadczenia zawodowe
1.			
2.			
3.			

5/. Informuję o miejscu szkolenia:

Część I: Kurszostanie zrealizowany pod adresem.....

Część II: Kurszostanie zrealizowany pod adresem.....

Część III: Kurszostanie zrealizowany pod adresem.....

Część IV: Kurszostanie zrealizowany pod adresem.....

Część V: Kurszostanie zrealizowany pod adresem.....

6/.Oświadczam, że zapoznałem się z istotnymi warunkami zaproszenia i spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

7/. Oświadczam, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8/.Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania przedstawionego w Zaproszeniu do złożenia oferty, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz.926 z późn. zm.). Przyjmuję jednocześnie do wiadomości, że mam prawo żądania informacji o zakresie przetwarzania moich danych osobowych, prawo wglądu do tych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



danych, uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania danych, gdy są one niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe, a także, że podanie tych danych było dobrowolne

9/Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniam następującą osobę:....., tel.

.....
podpis i pieczęć Oferenta